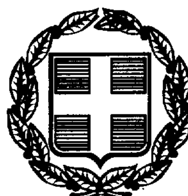


02012191506990008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1219**

15 Ιουνίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Ανάθεση έργου με μίσθωση 1

Χαρακτηρισμός ως χώρου που χρήζει ειδικής κρατικής προστασίας, σύμφωνα με το Ν. 1469/50, του Αμφιθεάτρου του Σπύρου Ευαγγελάτου στην οδό Αδριανού 111, στην Πλάκα - Αθήνα ιδ. Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδας 2

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Λαρίσης. 3

Τροποποίηση του κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων 4

Σύσταση ίδιου Νομικού προσώπου με την επωνυμία «1η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου, 2ου, 3ου Νηπιαγωγείου και 1ου, 2ου, 3ου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Καλυβίων Αττικής» 5

Σύσταση ίδιου Νομικού προσώπου στο Δήμο Καλυβίων Αττικής με την επωνυμία «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου, 2ου Γυμνασίου και Λυκείου του Δήμου Καλυβίων Αττικής» 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Β2/2021 (1)

Ανάθεση έργου με μίσθωση.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (Α' 206)

β) Του άρθρου 22, παρ. 3 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους» (Α' 247)

γ) Της απόφασης αριθ. 8210/8.3.1999 του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Λεωνίδα Τζανή και Γεώργιο Φλωρίδη» (Β' 198)

δ) Της απόφασης αριθ. 1107147/1239/0006Α/1996 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Β' 922)

2. Την αριθ. 305/31.12.1998 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2, παρ. 1, της αριθ. 55/1998 Π.Υ.Σ.

3. Την από 21.10.1998 βεβαίωση του Νομικού Συμβούλου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών.

4. Το Πρακτικό 17/13.10.1998 του Δ.Σ. του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 7.000.000 δρχ. σε βάρος του προϋπολογισμού του Ι.Κ.Υ., η οποία θα καλυφθεί από επιχορήγησή του από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και ειδικότερα από τις πιστώσεις του έργου 9645542 «Υποτροφίες (ενέργεια 3.2Γ)» με ολικό προϋπολογισμό (1994-99) ύψους 24.000 εκατ. δραχμών και

6. Τις άμεσες και επιτακτικές ανάγκες του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε σε ένα (1) τον ειδικό επιστήμονα, που είναι απαραίτητος για να του αναθέσει το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών έργο με σύμβαση μίσθωσης, διάρκειας ενός (1) έτους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997.

2. Το συγκεκριμένο έργο, που ανατίθεται στον παραπάνω ειδικό επιστήμονα, συνίσταται στα εξής αντικείμενα:

α) Έρευνα, ανάλυση, αξιολόγηση και διασφάλιση της ποιότητας επί θεμάτων που άπτονται της διεθνούς επιστημονικής συνεργασίας.

β) Ανταλλαγή πληροφοριών με διεθνείς οργανισμούς και επεξεργασία στοιχείων με σκοπό τη δυνατότητα συμμετοχής του Ι.Κ.Υ. σε από κοινού projects με τις ευρωπαϊκές εθνικές αρχές και ομόλογους διεθνείς οργανισμούς.

γ) Καταγραφή και παρακολούθηση της κινητικότητας και της απορρόφησης από την αγορά εργασίας του επιστημονικού δυναμικού, που ολοκληρώνει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσω υποτροφιών του Ι.Κ.Υ.

3. Το έργο, το οποίο θα εκτελεστεί στον τόπο επαγγελματικής εγκατάστασης του αναδόχου, θα ολοκληρωθεί μέσα σε ένα έτος, θα παραδίδεται τμηματικά και δεν ανά-

γεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπηρετούντων στο Ι.Κ.Υ. υπαλλήλων.

4. Ο Ειδικός Επιστήμονας, που προαναφέρθηκε, πρέπει να έχει τουλάχιστον τα εξής προσόντα:

Πτυχίο Πανεπιστημίου Τμήματος Πολιτικών Επιστημών και Διεθνών Σπουδών με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε διεθνείς και ευρωπαϊκές σπουδές, με εξειδίκευση στην ευρωπαϊκή διοίκηση, προηγούμενη εμπειρία σε θέματα διμερών συμφωνιών και συνεργασιών με αντικείμενο στην ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική, άριστη γνώση της γαλλικής γλώσσας, καλή γνώση μιας ακόμα γλώσσας, γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή και χρήση Internet.

5. Η συνολική αμοιβή ανέρχεται στο ποσόν των επτά εκατομμυρίων (7.000.000) δραχμών συμπεριλαμβανομένου και Φ.Π.Α. και η καταβολή της γίνεται με δελτίο παροχής υπηρεσιών, θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Απριλίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Λ. ΤΖΑΝΗΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/2179/26511 (2)

Χαρακτηρισμός ως χώρου που χρήζει ειδικής κρατικής προστασίας, σύμφωνα με το Ν. 1469/50, του Αμφιθεάτρου του Σπύρου Ευαγγελάτου στην οδό Αδριανού 111, στην Πλάκα - Αθήνα ιδ. Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδας.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «Περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/Α/26.7.85».

β) Του άρθρου 52 του Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 14 και 17 του Ν.Δ. 216/1943 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 5 του Ν. 1337/1983 και ισχύει.

γ) Του Ν. 1469/50 «Περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830».

δ) Του Ν. 2039 «Περί Κύρωσης της Σύμβασης για την προστασία της αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς της Ευρώπης ΦΕΚ 61/Α/13.4.92).

ε) Του Ν.Δ. 941/77 «Περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

ζ) Το Π.Δ. 161/26..4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ-ΥΧΟΠ».

2. Την ΥΑ ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/57631/21.11.97 (ΦΕΚ 1080/ΤΒ/5.12.97) με την οποία τροποποιείται η παρ. 8 του άρθρου 6 της ΥΑ ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 (ΦΕΚ 987/ΤΒ/28.11.91). «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Διευθυντές και Προϊσταμένους των Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσιας του ΥΠΠΟ.

3. Την εισήγηση του τμήματος Νεωτέρων Μνημείων και τα λοιπά στοιχεία του φακέλου.

4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων με αριθμό 14/13.5.99. αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε το χώρο, όπου στεγάζεται το Αμφιθέατρο του Σπ. Ευαγγελάτου, στην οδό Αδριανού 111 στην Πλάκα - Αθήνα, ιδιοκτησίας Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδας, ως χρήζοντα ειδικής κρατικής προστασίας, σύμφωνα με το Ν. 1469/50, διότι επί σειρά ετών λειτουργεί ως πόλος θεατρικής δημιουργίας και παιδείας με σημαντική προσφορά στην πνευματική ζωή του τόπου. Παράλληλα με την αμιγώς θεατρική λειτουργία ο παραπάνω χώρος χρησιμοποιείται και για άλλες δραστηριότητες που καλύπτουν όλο το φάσμα της καλλιτεχνικής δημιουργίας) συναυλίες, χορευτικές παραστάσεις, διαλέξεις κ.λ.π.) και για το λόγο αυτό έχει αναπόσπαστα συνδεθεί με την πολιτιστική ζωή της πρωτεύουσας και την μνήμη των Αθηναίων, ως ζωντανό πολιτιστικό κύτταρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 1999

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΠΑΠΑΖΩΗ

Αριθ. 59560 (3)

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Λαρίσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το αριθ. 918/28.4.1999 έγγραφο του Προέδρου Εφετών του Διοικητικού Εφετείου Λαρίσης, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Λαρίσης, όπως διαμορφώθηκε με την 3/27.4.1999 απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΗΣ

Άρθρο 1

Ο Κανονισμός αυτός, βασιζόμενος στις διατάξεις του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» (ΦΕΚ 35Α΄), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των νόμων 1868/1989 (ΦΕΚ 230Α΄), 1968/1991 (ΦΕΚ 150 Α΄), 2172/1993 (ΦΕΚ 207Α΄), 2331/95 (ΦΕΚ 173Α΄), 2479/97 (ΦΕΚ 67Α΄) να ρυθμίζει τα θέματα που αναφέρονται στο νόμο αυτό.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

'Αρθρο 2

Διεύθυνση και Συγκρότηση του Δικαστηρίου

1. Ο αρχαιότερος από τους υπηρετούντες Προέδρους Εφετών διευθύνει το Δικαστήριο και προΐσταται των υπηρεσιών της Γραμματείας. Τούτον απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο έτερος Πρόεδρος και. αυτόν, αναπληρώνουν κατά σειρά αρχαιότητας οι Εφέτες που υπηρετούν στο Δικαστήριο,

2. Το Δικαστήριο λειτουργεί σε δύο (2) Τμήματα με την ονομασία Α' και Β'.

3. Κάθε Τμήμα συγκροτείται από ένα Πρόεδρο Εφετών και ανάλογο αριθμό Εφετών, οι οποίοι κατανέμονται με πράξη του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο, ύστερα από σχετική γνώμη και του άλλου Προέδρου. Μετακίνηση σε άλλο Τμήμα κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους επιτρέπεται για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Δικαστηρίου ή για προσωπικούς λόγους του δικαστή.

4,ι Στο Τμήμα που δεν υπηρετεί Πρόεδρος ή αυτός που υπηρετεί απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο, προεδρεύει ο αρχαιότερος Εφέτης που υπηρετεί σ'αυτό. Δύναται όμως να προεδρεύει, κατά περίπτωση και ο Πρόεδρος του άλλου Τμήματος.

5. Για τη συμπλήρωση ελλιπούς συνθέσεως των τμημάτων εκδίδεται πράξη του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο.

'Αρθρο 3

Ημέρες και ώρες Συνεδριάσεων

1. Το Δικαστήριο συνεδριάζει για τη συζήτηση των εκδικαζόμενων υποθέσεων και τη δημοσίευση των εκδιδόμενων αποφάσεών του στην αίθουσα ακροατηρίου των διοικητικών δικαστηρίων, η οποία βρίσκεται στον πρώτο (ισόγειο) όροφο του Δικαστικού Μεγάρου Λαρίσης.

2. Ημέρα και ώρα συνεδριάσεων ορίζεται η 10η π.μ.

α) Της Τρίτης, για τις υποθέσεις των διαφορών ουσίας και τις υποθέσεις της προεδρικής διαδικασίας και

β) Της Τετάρτης, επομένης της ημέρας συζητήσεως των διαφορών ουσίας, για τις υποθέσεις ακυρωτικής αρμοδιότητας.

3. Δημοσίευση αποφάσεων μπορεί να γίνει και σε οποιαδήποτε άλλη εργάσιμη ημέρα και ώρα.

4. Δεν ορίζονται τακτικές συνεδριάσεις

α) Για τις ημέρες των εορτών των Χριστουγέννων και του : Νέου έτους από 20 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Ιανουαρίου.

β) Για τις ημέρες των εορτών του Πάσχα, κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την μετά την Κυριακή του Πάσχα εβδομάδα.

γ) Για τις θερινές διακοπές από 1ης Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου.

Κατά τα αμέσως ανωτέρω χρονικά διαστήματα των εορτών Χριστουγέννων-Νέου έτους και Πάσχα (περίπτ. α και β) μπορεί να προσδιορισθούν συνεδριάσεις για κατεπείγουσες υποθέσεις, όπως, ιδίως, του άρθρου 159 του ΚΦΔ, του άρθρου 20 παρ. 4 του Ν. 1868/1989, του άρθρου 31 του Π.Δ/τος 341/1978 του άρθρου 73 του ΚΕΔΕ και του άρθρου 52 του Π.Δ/τος 18/1989, ενώ κατά την περίοδο των θερινών διακοπών (περίπτ. γ) εκδικάζονται υποθέσεις κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του Ν. 1756/1988 (ίδ. και άρθρ. 6 του παρόντος Κανονισμού).

'Αρθρο 4

Αριθμός συνεδριάσεων και προσδιορισμός υποθέσεων κατά Τμήμα.

1. Ορίζεται α)Μία (1) συνεδρίαση,κατά μήνα για τη συζήτηση των υποθέσεων διαφορών ουσίας (πενταμελούς ή τριμελούς συνθέσεως).

β)Μία (1) συνεδρίαση κατά μήνα για τη συζήτηση υποθέσεων προεδρικής διαδικασίας και

γ) Μία (1) συνεδρίαση ανά δίμηνο για τις υποθέσεις ακυρωτικής αρμοδιότητας, εκτός αν παρίσταται επείγουσα ανάγκη συντομότερου προσδιορισμού δικασίμου για κάποιες από τις υποθέσεις αυτές.

2. Οι πρωτοείσακτες υποθέσεις που προσδιορίζονται για εκδίκαση σε μηνιαία βάση, είναι ανάλογες προς τον εκάστοτε αριθμό των δικαστών που υπηρετούν σε κάθε Τμήμα του δικαστηρίου, έτσι ώστε να ανατίθενται σε κάθε δικαστή.

α) 4-6 υποθέσεις της ακυρωτικής διαδικασίας

β) 2-3 υποθέσεις διοικητικών Συμβάσεων και

γ) 6-8 υποθέσεις των λοιπών αντικειμένων.

3 Σε. εξαιρετικές περιπτώσεις (όπως λ.χ. ομοειδείς υποθέσεις απλής φύσεως, σοβαροί λόγοι εκδίκασης υποθέσεων επειγούσης ανάγκης ή αποδοχή αιτήσεων προτιμήσεως), είναι δυνατόν ο αριθμός των προσδιοριζόμενων υποθέσεων να αυξάνεται κατά ποσοστό έως 10%.

Σε περίπτωση που δεν προσδιορίζονται υποθέσεις μιάς ή περισσότερων κατηγοριών από τις παραπάνω αναφερόμενες, τότε γίνεται ανάλογη αύξηση του προσδιορισμού υποθέσεων από τις εκκρεμείς των λοιπών κατηγοριών.

4. Ο προσδιορισμός των προς εκδίκαση υποθέσεων τόσο της τακτικής διαδικασίας, όσο και της προεδρικής και των αιτήσεων αναστολών γενικώς, γίνεται με πράξη του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο, ενώ επί αιτήσεων ακυρώσεως εφαρμόζονται οι ειδικότερες διατάξεις του άρθρου 23 του Ν 1805/1988 (ΦΕΚ 199Α').

5. Οι υποθέσεις για τις οποίες έχει εκδοθεί προδικαστική απόφαση, προσδιορίζονται σε δικάσιμο του Τμήματος που υπηρετεί ο εισηγητής.

6. Συγχωρείται η αναβολή υποθέσεως σε δικάσιμο του άλλου Τμήματος, μόνο σε περίπτωση πρόδηλης συνάφειας με υπόθεση που εκκρεμεί στο Τμήμα αυτό, προς αποφυγή εκδόσεως αντιφατικών αποφάσεων.

Άρθρο 5

Ολομέλεια του Δικαστηρίου

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το άρθρο 14 του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 1868/1989.

2. Η σύγκληση της Ολομέλειας γίνεται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδριάσεως με πράξη του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο, στην οποία ορίζεται ο τόπος και ο χρόνος συνεδρίασης και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί. Στην ίδια πράξη ορίζεται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν τα θέματα αυτά, όταν αυτό είναι αναγκαίο.

3. Κατά τα λοιπά, όπως και στην περίπτωση συγκλήσεως της Ολομέλειας κατόπιν αιτήσεως μέλους ή μελών του Δικαστηρίου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 1868/1989.

4. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας καθώς και τα σχετικά πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο του δικαστηρίου που διευθύνει τις εργασίες της και τον Γραμματέα, ο οποίος παρίσταται κατ' αυτή και τηρεί τα πρακτικά, εκτός των περιπτώσεων που ο νόμος ορίζει διαφορετικά.

Ο Κανονισμός όμως της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου και κάθε τροποποίησή του υπογράφεται από όλα τα μέλη αυτού, που παρέστησαν καθώς και από τον Γραμματέα.

Άρθρο 6

Τμήματα Διακοπών

1. Το μήνα Απρίλιο κάθε έτους η Ολομέλεια του Δικαστηρίου αποφασίζει:

α) Για τα τμήματα διακοπών του Δικαστηρίου καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδριάσεως και

β) Το είδος και τον αριθμό υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα, λαμβάνοντας υπόψη όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 32 του Ν. 1756/1988 (και στις παραγράφους 3, 5 και 6 του άρθρου 27 αυτού).

2. Η απόφαση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης στο δεύτερο δεκαήμερο του Μαΐου κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 27 του Ν. 1756/1988 όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 6 του Ν. 1868/1989.

Άρθρο 7

Οι πράξεις του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο και των αναπληρωτών του όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, τοποθετούνται σε ιδιαίτερο φάκελο και είναι πάντοτε στη διάθεση όλων των δικαστών του δικαστηρίου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 8

1. Ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της γραμματείας του Δικαστηρίου που ανέρχονται σε οκτώ (8) συνολικώς (τέσσερις θέσεις γραμματέων, δύο θέσεις δακτυλογράφων και δύο θέσεις επιμελητών Δικαστηρίων), η Γραμματεία διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Α. Διεύθυνση των Υπηρεσιών της Γραμματείας και

Β. Τμήμα Γραμματείας - Συνεδριάσεων

Άρθρο 9

Διεύθυνση Υπηρεσιών της Γραμματείας

1. Η Γραμματεία του Δικαστηρίου αποτελεί Διεύθυνση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 9 και 16 παρ. 8 του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37/Α΄) και της 117830/1987 απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 719/Β΄).

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου διευθύνει τις Υπηρεσίες της Γραμματείας, σύμφωνα με τις εντολές του Προέδρου του Δικαστηρίου και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που ορίζονται στις κείμενες διατάξεις - άρθρα 7 και 10 του Ν. 1756/1988 (Α΄/35) όπως αυτά αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 1 και 2 του Ν. 1868/1989 (Α΄/230) αντιστοίχως - και ιδίως:

α) Διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, συντονίζει, κατευθύνει και επιβλέπει όλους τους υπαλλήλους του Δικαστηρίου και παίρνει κάθε μέτρο κατά την κρίση του για την επίτευξη των σκοπών του Δικαστηρίου και την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της Γραμματείας αυτού. Συντάσσει τις εκθέσεις εμφανίσεως και αναχωρήσεως των δικαστών και των υπαλλήλων του Δικαστηρίου. Συντάσσει τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας των υπαλλήλων της Γραμματείας για όσους έχει αρμοδιότητα και τηρεί τους ατομικούς φακέλους των δικαστών και υπαλλήλων, ως και το εμπιστευτικό πρωτόκολλο του Δικαστηρίου. Τηρεί τα πρωτότυπα των αποφάσεων των Ολομελειών του Δικαστηρίου και το βιβλίο πράξεων του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο. Τηρεί ομοίως το βιβλίο προσελεύσεως και αποχώρησης των υπαλλήλων, μεριμνά για τη βιβλιοδέτηση των Τόμων των αποφάσεων, των Πρακτικών, των Βιβλίων και Συγγραμμάτων κ.λ.π.

β) Έχει τη διαχείριση των παγίων χορηγημάτων γραφικής ύλης και καθαριότητας και διενεργεί τις διάφορες προμήθειες.

γ) Ενεργεί για την παραλαβή και το χαρακτηρισμό της αλληλογραφίας και τη στη συνέχεια προώθηση στους αρμόδιους δικαστές και υπαλλήλους, την τήρηση των βιβλίων αδειών (κανονικών και αναρρωτικών) δικαστών και υπαλλήλων, τη χρέωση και επίβλεψη της δακτυλογράφου ή των δακτυλογράφων, συντάσσοντας για κάθε εβδομάδα δελτίο αποδόσεως.

δ) Μεριμνά και ενεργεί τα απαραίτητα για τη διακήρυξη διαγωνισμών και δημοπρασιών.

ε) Παραλαμβάνει και μεριμνά για τη φύλαξη των βιβλίων και λοιπών συγγραμμάτων της Βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου.

στ) Μεριμνά για την εκτύπωση και ανατύπωση εντύπων και βιβλίων της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

ζ) Παραλαμβάνει, καταγράφει και παρακολουθεί τη χρήση των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού του δικαστηρίου κλπ.

η) Υπογράφει τις κατά Νόμο βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά που εκδίδει η Γραμματεία του δικαστηρίου και ενεργεί την αλληλογραφία με τις άλλες Υπηρεσίες, όπου κατά Νόμο απαιτείται.

2. Τον Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει στη Διεύθυνση των Υπηρεσιών της Γραμματείας ο επόμενός του ιεραρχικά που, ορίζεται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο, και στα λοιπά καθήκοντά του ο υπάλληλος που ορίζεται από τον ίδιο (Γραμματέα).

Άρθρο 10

Τμήμα Γραμματείας - Συνεδριάσεων

1. Στο Τμήμα αυτό υπάγονται οι υπάλληλοι που εκτελούν τα καθήκοντα όλων των Σχηματισμών του Δικαστηρίου, ήτοι του Σχηματισμού Διαφορών Ουσίας (Πενταμελούς και Τριμελούς συνθέσεως) και του Σχηματισμού Ακυρωτικής Αρμοδιότητας, της Γραμματείας Έδρας (Πενταμελούς - Τριμελούς Συνθέσεως), Εισαγωγής και Προσδιορισμού υποθέσεων, Δημοσίευσης και καθαρογραφής αποφάσεων, καταθέσεως Ενδίκων Μέσων και Βοηθημάτων κλπ.

2. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος αυτού, συντονίζει τις εργασίες του Τμήματος, επιβλέπει και κατευθύνει τους υπαλλήλους σύμφωνα με τις οδηγίες των Προέδρων του Δικαστηρίου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Γραμματείας. Πρέπει να είναι ενήμερος όλων των θεμάτων και αντικειμένων του τμήματος και να εκτελεί και ο ίδιος τις εργασίες των αντικειμένων του τμήματος που ε-

κτελούν και οι λοιποί υπάλληλοι, ώστε να γίνεται ορθολογικός καταμερισμός της εργασίας.

3. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του Τμήματος αυτού περιλαμβάνεται, ενδεικτικώς μεταξύ άλλων. Η συμμετοχή τούτων στη σύνθεση συνεδριάσεων του Δικαστηρίου, ως γραμματέων. Η σύνταξη πρακτικών, εκθέσεων, πράξεων και άλλων εγγράφων που απαιτεί ο Νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών. Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκούμενων ενώπιον του Δικαστηρίου ένδικων μέσων και βοηθημάτων ή αιτήσεων, των δηλώσεων παραιτήσεως από τα ασκηθέντα ένδικα μέσα, πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων κλπ. Η καταχώρηση των προσδιοριζομένων προς εκδίκαση υποθέσεων στα πινάκια των οριζομένων δικασίμων. Η σύνταξη και η συνυπογραφή των πράξεων του προέδρου περί ορισμού δικασίμου. Η παραλαβή δικογράφων υπομνημάτων κλπ. και η σύνταξη πράξεων καταθέσεως αυτών. Η σύνταξη και υπογραφή κλήσεων. Η τήρηση και ενημέρωση των προβλεπόμενων για τη Γραμματεία βιβλίων. Η διόρθωση και υπογραφή των αποφάσεων και των αντιγράφων αυτών, και η παράδοσή τους επιμελητές, με εντολή για κοινοποίησή τους στους διαδίκους. Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων για τις οποίες εκδόθηκαν προδικαστικές ή αναβλητικές αποφάσεις. Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών προς προσδιορισμό υποθέσεων, για την ενότητα της δικαστικής κρίσεως. Η κατάρτιση καταστάσεων για την απόδοση και κατάπτωση των παραβόλων, σύμφωνα με το περιεχόμενο των εκδιδόμενων αποφάσεων. Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες κατ' εντολή του Γραμματέα. Η σύνταξη Εκθέματος. Η αποστολή των φακέλων, έπειτα από τη λήξη της προθεσμίας αναιρέσεως ή της εφέσεως στις ακυρωτικές διαφορές, προς τις Αρχές που εξέδωσαν τις πράξεις και στο Αρχείο. Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και των λοιπών απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών, και η βάσει αυτών πληρωμή των μισθών, οδοιπορικών, αποζημιώσεων κλπ. προς τους δικαστές και υπαλλήλους του Δικαστηρίου. Η σύνταξη μηνιαίων και ετήσιων στατιστικών στοιχείων. Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεων. Η χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στο Δικαστήριο, υπό τους περιορισμούς του Νόμου. Η μέριμνα συμπληρώσεως των ελλειπόντων στοιχείων και τελών της διαδικασίας εκδίκασης των υποθέσεων. Η μέριμνα της καταστροφής του Αρχείου και τέλος. Κάθε άλλη ενέργεια αναγκαία για τη λειτουργία και διεξαγωγή της Υπηρεσίας.

Άρθρο 11.

Γραφείο Επιμελητών Δικαστηρίου

Το γραφείο αυτό υπάγεται στο Γραμματέα του Δικαστηρίου (άρθρο 9 Ν. 1586/1986).

Οι εργασίες που εκτελούν οι επιμελητές και οι οποίες προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ορίζονται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο ή από τον Γραμματέα.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Άρθρο 12

Σφραγίδα Δικαστηρίου

Η σφραγίδα του Δικαστηρίου, που προβλέπεται από το άρθρο 21 του Ν. 1756/1988, χρησιμοποιείται από: α) Τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, β) Το Γραμματέα και γ) από τον Προϊστάμενο του Τμήματος της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

Άρθρο 13

Περιαφή του Εκτελεστήριου Τύπου

Η περιαφή των αποφάσεων του Δικαστηρίου από τον εκτελεστήριο τύπο - όπου προβλέπεται από το Νόμο - γίνεται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 14

Ασφάλεια Καταστήματος Δικαστηρίου

Ο Γραμματέας του δικαστηρίου και οι λοιποί υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι να λαμβάνουν όλα τα πρόσφορα μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο ώστε να αποκλεισθεί περίπτωση διάρρηξης των γραφείων του καταστήματος, πυρκαγιάς, απώλειας δικογραφιών κλπ.

Η ισχύς του κανονισμού όπως ήδη τροποποιείται και αναμορφώνεται, ισχύει από 1ης Ιουλίου 1999.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στη Λάρισα στις 27 Μαρτίου 1999.

Ο Πρόεδρος
που διευθύνει το Δικαστήριο
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ
Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ.

Ο Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΓΓΑΣ

Οι Δικαστές
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΛΙΑΓΚΑΣ, ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΣΤΑΜΟΥΛΗ-ΣΕΙΡΑΓΑΚΗ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, ΜΑΡΙΑ ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ-ΞΥΠΟΛΙΤΑ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΓΟΥΛΗΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 57710 (4)

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α' 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α' 38)

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το αριθ. 297/21.4.1999 έγγραφο του Προέδρου Εφετών του Εφετείου Ιωαννίνων, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων, όπως διαμορφώθηκε με την 21/1999 απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού, ο οποίος έχει ως εξής:

Για τους λόγους αυτούς:

Τροποποιεί τον κανονισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων, με το οποίο ρυθμίζονται θέματα που αναφέρονται ειδικότερα στη λειτουργία της Διεύθυνσης και των Τμημάτων της Γραμματείας αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 5 του Ν. 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα, ως εξής:

Α) ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ:

Το Τριμελές και Πενταμελές Πολιτικό Εφετείο θα συνεδριάζουν την 1η και 3η Τετάρτη κάθε μήνα στο ακροατήριο του Εφετείου, ώρα 10 π.μ. με υποθέσεις προς συζήτηση (είτε για πρώτη φορά, είτε ύστερα από αναβολή) όχι περισσότερες από επτά (7) σε κάθε δικάσιμο, για κάθε εφέτη, που υπηρετεί εκάστοτε στο Εφετείο Ιωαννίνων.

Πολιτικές υποθέσεις δεν θα προσδιορίζονται για εκδίκαση στο διάστημα α) από 18 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου μέχρι και 8 Ιανουαρίου του επόμενου χρόνου και β) από την Κυριακή των Βαΐων μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, όπως επίσης και κατά τον μήνα Ιούνιο κάθε χρόνου.

Β) ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ:

Την 1η και 3η Τρίτη και 1η και 3η Πέμπτη κάθε μήνα και ανάλογα με τον αριθμό αριθμό των υποθέσεων που εκκρεμούν, συνεδριάζουν:

1) Το Πενταμελές Εφετείο (εφέσεις - κακουργήματα) με προσδιοριζόμενες υποθέσεις ουσίας, κατ' ανώτατο όριο δέκα (10), από τις οποίες οι οκτώ (8) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο στην περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

2) Το Μικτό Ορκωτό Εφετείο με προσδιοριζόμενες υποθέσεις ουσίας (πλην συγχωνεύσεις, αποδόσεις κ.λ.π.) δύο (2).

3) Το Τριμελές για κακουργήματα Εφετείο, (Πρωτοβάθμιο κακουργήματα) με προσδιοριζόμενες υποθέσεις ουσίας κατ' ανώτατο όριο δώδεκα (12), από τις οποίες οι δέκα (10) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο στην περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

4) Το Τριμελές Εφετείο (Δευτεροβάθμιο - εφέσεις πλημμελημάτων), με προσδιοριζόμενες υποθέσεις ουσίας κατ' ανώτατο όριο είκοσι πέντε (25), από τις οποίες οι είκοσι (20) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο στην περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών το μεν Τριμελές Εφετείο (Β/θμιο) θα συνεδριάζει κατά τον μήνα Ιούλιο και σε ημέρα Πέμπτη, το δε Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων κατά τον μήνα Σεπτέμβριο και σε ημέρα Τρίτη, που θα προσδιορίζονται από την Ολομέλεια του Εφετείου για τον καθορισμό των τμημάτων διακοπών.

Ποινικές υποθέσεις προσδιοριζόμενες πέραν του παραπάνω προβλεπομένου αριθμού θα θεωρούνται αποσυρθείσες και το Δικαστήριο θα απέχει από την εκδίκασή τους.

Γ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ:

Η Γραμματεία του Εφετείου Ιωαννίνων διαιρείται σε δύο τμήματα, σε κάθε ένα των οποίων θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι, δεδομένου ότι σήμερα υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι, μη συμπεριλαμβανομένης της Προϊσταμένης της Δ/νσης της Γραμματείας αυτού.

1ο. ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Στο τμήμα αυτό θα διεξάγονται οι εργασίες: 1) της παραλαβής και προσδιορισμού όλων των εισερχομένων δικογράφων εφέσεων, επί υποθέσεων τακτικής διαδικασίας, εκουσίας δικαιοδοσίας, εργατικών διαφορών, μισθώσεων, καθώς και των δικογράφων των προσφυγών, αιτήσεων, κλήσεων κλπ., 2) της τήρησης των πινακίων εγγραφής πολιτικών υποθέσεων (Τριμελούς, Πενταμελούς σύνθεσης και όρκων), καθώς και των βιβλίων καταχώρησης των εισερχομένων δικογράφων), 3) της τήρησης των βιβλίων δημοσίευσης αποφάσεων και την καθαρογραφή αυτών, των βιβλίων Εισηγητών, κίνησης δικογραφιών, Πράξεων και αποφάσεων του Προέδρου, διαφόρων πρακτικών, πρακτικών μειοψηφιών, παρατάσεως προθεσμιών, καταχώρησης δηλώσεων παραιτήσεως από ένδικα μέσα, πιστοποιητικών, ενδίκων μέσων (αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων, ανακοπών ερημοδικίας), και 4) της αρχειοθέτησης και φύλαξης των πολιτικών αποφάσεων και δικογραφιών, της έκδοσης απογράφων και της χορήγησης αντιγράφων και πιστοποιητικών επί των άνω αποφάσεων.

2ο. ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Στο τμήμα αυτό θα διεξάγονται οι εργασίες: 1) της σύνταξης (καθαρογραφής) των πρακτικών και αποφάσεων όλων των συνεδριάσεων των Ποινικών Δικαστηρίων, 2) της τήρησης των βιβλίων δημοσίευσης (καταχώρησης) των αποφάσεων τούτων, της τήρησης των βιβλίων αναβλητικών υποθέσεων, αιτήσεων ακυρώσεως, λιπομαρτύρων, ενδίκων μέσων, εκτοπιζομένων, αλφαβητικών ευρετηρίων, πιστοποιητικών αναστολών εκτελέσεως ποινών και πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, 3) της τήρησης των βιβλίων εισπράξεως τελών ποινικής διαδικασίας μετατροπής ποινών, των βιβλίων αποληψίμων, των βιβλίων πειστηρίων και των λοιπών εν χρήσει βιβλίων του τμήματος και 4) της τήρησης των βιβλίων βουλευμάτων (προτάσεων και αποφάσεων), της καθαρογραφής των βουλευμάτων (προτάσεων και λοιπής αλληλογραφίας) και της τήρησης των βιβλίων πρακτικών διασκέψεων, πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, ενδίκων μέσων, εγγυοδοσίας και καταχώρησης επιβαλλομένων προστίμων σε ψευδομηνυτές.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε στα Ιωάννινα στις 17 Μαρτίου 1999 και δημοσιεύθηκε στις 24 Μαρτίου 1999.

Ο Πρόεδρος
ΝΙΚ. ΜΑΝΤΗΣ

Η Γραμματέας
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΗΤΣΗ

Τα Μέλη
Α. ΣΤΡΑΤΙΚΗΣ, Ε. ΣΤΕΡΓΙΩΤΗΣ, Ι. ΣΙΔΕΡΗΣ
Θ. ΣΑΚΕΛΛΙΟΣ, Ε. ΔΗΜΗΤΣΑ, Α. ΝΙΚΟΛΕΤΑΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/4700+08/ΔΤΑ/4611 (5)

Σύσταση ίδιου Νομικού προσώπου με την επωνυμία «1η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου, 2ου, 3ου Νηπιαγωγείου και 1ου, 2ου, 3ου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Καλυβίων Αττικής».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου του 203 Π.Δ. 410/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894 / 90.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2503 / 97 «Διοίκηση, Οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση» και άλλες διατάξεις.
4. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/86 που προστέθηκε με το άρθρο 27 Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.
5. Την αρ. 08 / ΔΤΑ / οικ 2509 / 10-10-1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής για μετάβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής.
6. Τις αριθ. 36157 / 96 και 36159 + 36156 αποφάσεις μας.
7. Τις αριθ. 32 / 99 και 33 / 99 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Καλυβίων, αποφασίζουμε:

1. Σύσταση Επωνυμίας:

Συστήνουμε ίδιο Νομικό πρόσωπο στο Δήμο Καλυβίων του Νομού Αττικής με την επωνυμία «1η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου, 2ου, 3ου Νηπιαγωγείου και 1ου, 2ου, 3ου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Καλυβίων Αττικής».

2. Σκοπός:

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών αυτών μονάδων.

Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών αυτών μονάδων.

3. Διοίκηση Νομικού Προσώπου:

Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από 13μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ή άλλο αιρετό ή μη, που ορίζεται από αυτόν ως Πρόεδρο αυτού.
β) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 1ου Νηπιαγωγείου.
γ) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2ου Νηπιαγωγείου.
δ) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 3ου Νηπιαγωγείου.
ε) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 1ου Δημοτικού.
στ) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2ου Δημοτικού.
ζ) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 3ου Δημοτικού.
η) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων μαθητών του 1ου Δημοτικού Σχολείου.
θ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων μαθητών του 2ου Δημοτικού Σχολείου.
ι) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων μαθητών του 3ου Δημοτικού Σχολείου.
κ) Έναν Δημότη, οριζόμενο από το Δημοτικό Συμβούλιο.
λ) Δύο Δημοτικούς Συμβούλους οριζόμενους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η θητεία των μελών του Δ. Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

4. Πόροι:

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.
β) Η ετήσια επιχορήγηση του κράτους.
γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.
ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Περιουσία:

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η υπάρχουσα κινητή και ακίνητη και αυτή που τυχόν θα αφιερωθεί.

6. Εκπροσώπηση:

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή, από τον Πρόεδρο του Δ. Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

7. Ακροτελεύτια διάταξη:

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλυβίων.

Ανακαλούμε τις αριθμ. 36157 / 96 και 36159 + 36155 αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 4 Ιουνίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/4702+08/ΔΤΑ/4701 (6)

Σύσταση ίδιου Νομικού προσώπου στο Δήμο Καλυβίων Αττικής με την επωνυμία « 2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου, 2ου Γυμνασίου και Λυκείου του Δήμου Καλυβίων Αττικής».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου του 203 Π.Δ. 410/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894 / 90.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2503 / 97 «Διοίκηση, Οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση» και άλλες διατάξεις.
4. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/86 που προστέθηκε με το άρθρο 27 Ν 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.
5. Την αρ. 08 / ΔΤΑ / οικ2509 / 10-10-1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής για μετάβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής.
6. Τις αριθ. 36157/96 και 36159 + 36156 αποφάσεις μας.

7. Τις αριθ. 31 / 99 και 34 / 99 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Καλυβίων, αποφασίζουμε:

1. Σύσταση Επωνυμίας :

Συστήνουμε ίδιο Νομικό πρόσωπο στο Δήμο Καλυβίων του Νομού Αττικής με την επωνυμία «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου, 2ου Γυμνασίου και Λυκείου του Δήμου Καλυβίων Αττικής».

2. Σκοπός :

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι :

Η διαχείριση πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών αυτών μονάδων.

Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

3. Διοίκηση Νομικού Προσώπου :

Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από :

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ή άλλο αιρετό ή μη, που ορίζεται από αυτόν ως Πρόεδρο αυτού.

β) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 1ου Γυμνασίου.

γ) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2ου Γυμνασίου.

δ) Τον εκάστοτε Δ/ντή του Λυκείου.

ε) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων μαθητών του 1ου Γυμνασίου.

στ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων μαθητών του 2ου Γυμνασίου.

ζ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων μαθητών του Λυκείου.

η) Έναν Δημότη, οριζόμενο από το Δημοτικό Συμβούλιο.

θ) Δύο Δημοτικούς Συμβούλους οριζόμενους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ι) Τον εκπρόσωπο του 15μελούς του Λυκείου.

Η θητεία των μελών του Δ. Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

4. Πόροι :

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι :

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Περιουσία :

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η υπάρχουσα κινητή και ακίνητη και αυτή που τυχόν θα αφιερωθεί.

6. Εκπροσώπηση :

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή, από τον Πρόεδρο του Δ. Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

7. Ακροτελεύτια διάταξη :

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλυβίων.

Ανακαλούμε τις αριθμ. 36157 / 96 και 36159 + 36155 αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 4 Ιουνίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ